

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E169B0C970D4EA7CFE144F9134F0FC
Владелец: Кем Сергей Иванович
Действителен: с 19.05.2023 до 11.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 2»

_____ / С.И. Кем

Приказ № 53-О от 23.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МАОУ «СОШ № 2»**

Дата регистрации: 23.08.2021 №223

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 2», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация осуществляется, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение ШМО рабочую программу с тематическим планированием, количеством тематических работ.

2.3. В текущей оценочной деятельности используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (письменные и устные работы, проекты, практические, лабораторные, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, диагностика). Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы. Допускается корректировка количества тематических контрольных работ (по мере необходимости).

2.4. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.5. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

2.6. Оценка уровня сформированности указанных выше универсальных учебных действий проводится в форме наблюдения, анкетирования, тестирования, диагностических контрольных работ.

2.7. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Система предметных знаний — важнейшая составляющая предметных результатов. В ней можно выделить базовые знания (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего обучения.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «3».

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Уровни достижения планируемых результатов, превышающие базовый, можно определить, как:

- 1) повышенный уровень достижения планируемых результатов, отметка «4»;
- 2) высокий уровень достижения планируемых результатов, отметка «5».

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, определяются два уровня:

- 1) пониженный уровень достижений, отметка «2»;
- 2) низкий уровень достижений, отметка «1».

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося. Исправить текущую неудовлетворительную отметку можно в течении 3-х рабочих дней, учебные дисциплины при учебной нагрузке в 1 ч в неделю в течении 5 рабочих дней. Сроки могут быть перенесены в случаи уважительной причине при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале, который одновременно является электронным дневником обучающегося.

Письменные самостоятельные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Результаты письменных тематических проверочных и контрольных работ обучающихся по основной общеобразовательной программе должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку в соответствии с критериями:

- отметка «5» ставится обучающемуся, если он справился с 90-100% работы;
- отметка «4» ставится обучающемуся, если он справился с 70-89% работы;
- отметка «3» ставится обучающемуся, если он справился с 50-69% работы;
- отметка «2» ставится обучающемуся, если он справился с менее 50% работы;
- отметка «1» ставится обучающемуся, при условии полного отсутствия письменной работы.

Результаты письменных тематических проверочных и контрольных работ обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку в соответствии с критериями:

- отметка «5» ставится обучающемуся, если он справился с 90-100% работы;
- отметка «4» ставится обучающемуся, если он справился с 60-89% работы;
- отметка «3» ставится обучающемуся, если он справился с 40-59% работы;
- отметка «2» ставится обучающемуся, если он справился с менее 40% работы;
- отметка «1» ставится обучающемуся, при условии полного отсутствия письменной работы.

Результаты устных ответов обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку в соответствии с критериями:

- отметка «5» ставится обучающемуся, если он читает правильно, бегло, выразительно с соблюдением норм литературного произношения; способен выделить

основную мысль текста; передает содержание прочитанного полно, последовательно и правильно отвечает на вопросы;

- отметка «4» ставится обучающемуся, если он читает, в основном, правильно, выразительно, бегло допускает одну-две ошибки при чтении, допускает неточности в выделении основной мысли текста при пересказе; допускает незначительные неточности в ответах на вопросы;

- отметка «3» ставится обучающемуся, если он читает медленно, недостаточно правильно; допускает ошибки при чтении, не соблюдает паузы, знаки препинания, допускает ошибки в постановке логических ударений; выделяет основную мысль только с помощью учителя; отвечает на основной вопрос только с помощью наводящих вопросов;

- отметка «2» ставится обучающемуся, если он читает по слогам, допускает ошибки при чтении, не соблюдает паузы, знаки препинания, допускает ошибки в постановке логических ударений; не может пересказать; не отвечает на вопросы;

- отметка «1» ставится обучающемуся, при условии отказа отвечать устно.

2.11 Особенности контрольно-оценочной деятельности учащихся 1-х классов:

Обучаясь в первом классе, учащиеся приобретают следующие умения:

- оценивать свою работу по заданным учителям критериям с помощью «Волшебных линейчек», цветовой радуги и т.д.

- соотносить свою оценку с оценкой учителя;

- договариваться о выборе образца для сопоставления работ;

- обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

- «Лесенка» - ученики на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

- «Волшебная линейчка» - на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком

уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

- «Светофор» - оценивание выполнения заданий с помощью цветowych сигналов: красный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, зелёный – нужна помощь.

Допускается **словесное оценивание**. Устным ответам учитель может давать словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.

Взаимодействие участников образовательных отношений в процессе безотметочного обучения:

- На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, приводят аргументы против отметок, называют преимущества безотметочной системы обучения.

- Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся в конце каждой четверти учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации.

- Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения устанавливаются отношения равноправного

сотрудничества. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

2.12. На основании календарно-тематического планирования составляется график оценочных процедур, куда включаются тематические контрольные работы, административные контрольные работы (полугодовые и годовые) оценочные процедуры регионального и федерального уровней с учётом следующих рекомендаций:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала.

2.13. На основании плана внутришкольного контроля в декабре проводятся административные полугодовые контрольные работы по русскому языку, математике во всех классах кроме первого в форме ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

Административные годовые контрольные работы проводятся в мае текущего учебного года по русскому языку и математике во 2-10 классах, по окружающему миру во 2-4 классах, по истории в 5-10 классах, по обществознанию в 6-10 классах, по биологии в 5-10 классах, по географии в 5-10 классах, по физике в 7-10 классах, по химии в 8-10 классах, по информатике в 9 классе, по английскому языку в 7 классе в том случае, если не проводятся ВПР, ОГЭ. Годовые контрольные работы проводятся с целью диагностики и не учитываются при промежуточной аттестации.

4-8, 11 классы принимают участие во Всероссийских проверочных работах по всем предметам, которые засчитываются как годовые контрольные работы, но не учитываются при промежуточной аттестации за год и носят диагностический характер.

В 10 классе проводятся годовые контрольные работы по русскому языку и математике для всех обучающихся, а также по предметам по выбору обучающихся в форме ЕГЭ.

В 9, 11 классах в течение года проводятся диагностические контрольные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам в соответствии с графиками контроля школы, муниципалитета, области и РФ.

В 1 – 4 классах проводится диагностика сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий – познавательных и регулятивных) по русскому языку, математике, окружающему миру в конце учебного года.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом или договором с родителями (законными представителями).

2.15. Учителя и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный журнал (электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся, учителя обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. К промежуточной относится четвертная, полугодовая и годовая аттестация учащихся всех классов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие. Учитель, выставляет отметки за четверть (полугодие) по следующей шкале:

- 5 (отлично), если средний балл составляет от 4,60 до 5,00;
- 4 (хорошо), если средний балл составляет от 3,60 до 4,59;
- 3 (удовлетворительно), если средний балл составляет от 2,60 до 3,59;
- 2 (неудовлетворительно), если средний балл составляет от 2,00 до 2,59.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодических промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация в начальных классах по всем предметам учебного плана является четвертной и годовой.

Промежуточная аттестация в 5-9 классах по предметам с нагрузкой 34 часа в год проводится по полугодиям и за год, по остальным предметам по четвертям и за год.

По предметам, части, формируемой участниками образовательных отношений в 5-9 классах и компонента образовательного учреждения в 10-11 классах, проводится только текущая аттестация, промежуточной аттестации нет, текущие отметки учитываются при промежуточной аттестации по предметам федерального компонента такой же предметной области.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Четвертные, полугодические, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

3.6. При пропуске учащимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в течение четверти, он не аттестуется. Учащийся имеет право на

перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями).

3.7. Перенос срока проведения промежуточной аттестации определён для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады,
- находящихся на длительном лечении.

3.8. В 9 классе проводится итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет". Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3.9. В 11 классе проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Обучающиеся, получившие «незачет», сдают итоговое сочинение (изложение) повторно по расписанию, определённому Министерством просвещения РФ.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

3.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому, промежуточная аттестация проводится в формах и порядке, определенных в данном локальном акте.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Для учащихся, получающих начальное, основное, среднее общее образование в форме семейного, порядок проведения промежуточной аттестации определяется договором с родителями (законными представителями).

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Дополнительное соглашение
«О сроках, формах и порядке ликвидации академической задолженности» к договору о
предоставлении общего образования
_____, условно переведённой(ого) в ___ класс с «2»
по _____ по итогам промежуточной
аттестации за _____ учебный год.

№ _____

от

МАОУ «СОШ № 2» ГО Краснотурьинск, действующий на основании Устава, в лице
директора _____, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной
стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящее
дополнительное соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является порядок ликвидации академической
задолженности, _____, условно переведённой в _____
класс с «2» по _____ за
_____ учебный год.

1.2. Промежуточная аттестация обучающегося будет проводиться по мере готовности
обучающегося в пределах одного года с момента образования академической
задолженности, не позднее _____ года в форме годовых контрольных работ. Сроки
промежуточной аттестации школа устанавливает по согласованию с родителями
(законными представителями).

1.3. Если первая аттестация, проведённая учителем
_____ за _____ учебный год, получила
отрицательный результат, повторная аттестация проводится комиссией, утверждённой
приказом руководителя ОУ _____ за _____
учебный год

2. Обязательства сторон

2.1. «Школа» обязуется:

- подготовить контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями к
уровню подготовки обучающегося по предмету;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- взять под личную ответственность ликвидацию академической задолженности своего
ребенка в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- письменно уведомить школу о готовности обучающегося к ликвидации академической
задолженности.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Стороны договорились о том, что взаимодействие по вопросу ликвидации
академической задолженности будет осуществлять в письменном виде.

3.2. Родители (законные представители) вправе направлять письменные уведомления
школе как лично, через секретаря, так и по электронной почте.

3.3. По желанию родителей (законных представителей) они могут лично присутствовать на аттестации по ликвидации академической задолженности обучающегося.

Родители предупреждаются о том, что обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность по программам начального общего образования не переводятся на уровень основного общего образования.

4. Разрешение споров

4.1. Споры, возникающие в ходе исполнения соглашения, решаются путём переговоров. В случае отсутствия соглашения, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.2.

5.2. Настоящее соглашение оформляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Адреса сторон

МАОУ «СОШ№2»:

Директор:

Родитель (законный представитель):

ФИО

Адрес: _____

Адрес:

Электронная почта:

ou2rorov@mail.ru

Контактный телефон: 8(4384)
62409

Контактный телефон: _____

Подпись

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623637

Владелец Кем Сергей Иванович

Действителен с 11.12.2024 по 11.12.2025