

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»



СОГЛАСОВАНО
Профессиональный комитет
О.Е. Гизбрехт/
Протокол № 29 от 24.12.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 2»
/С.И. Кем/
Приказ № 107-О от 25.12.2025 г.

План
реализации антикоррупционных мероприятий
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» на 2026 – 2030 годы

г. Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. План реализации антикоррупционных мероприятий (далее – План) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) на 2026 - 2030 годы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении; повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственны е исполнители
i	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, заместитель директора, классные руководители
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заместитель директора
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В текущем режиме	Директор, заведующий хозяйством
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Директор, заместитель директора
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений,	Ежегодно	Заместитель директора

	подлежащих учету при формировании плана реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении		
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в Учреждении	По мере поступления	Директор, Комиссия
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора, секретарь учебной части
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости	Заместитель директора
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Директор, Заместитель директора
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия	В текущем режиме	Заместитель директора
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора