

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d06dbbf8665413d4fec1c0bcc10654a7

Владелец: Кем Сергей Иванович

Дата подписи: 10.07.26 13:38

Действителен: с 2025-09-02 до 2026-11-26

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ОО
протокол № 6 от 01.07.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО

_____/С.И.Кем/

«__» _____ 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «СОШ № 2»
на 2026–2027 учебный год**

г. Краснотурьинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2026–2027 учебный год

Цель:

Повышение качества образования за счет формирования единого образовательного пространства, укрепления информационной безопасности и развития системы профориентации учащихся, а также укрепления общероссийской гражданской идентичности и межнационального согласия.

Задачи:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- Оптимизировать систему управления ОО в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Соблюдать требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на всех уровнях обучения.
- Реализовывать основные образовательные программы в соответствии с Федеральными основными программами (ФОП).
- Внедрять ТОР «Моя школа» в учебный процесс.
- Повышать квалификацию педагогов в области применения ФОП.
- Воспитывать у обучающихся правовую грамотность и ответственное поведение в цифровом пространстве.
- Расширять знания учащихся о современных профессиях и возможностях профессионального образования.
- Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базу ОО для создания комфортных и безопасных условий обучения, воспитания и сохранения здоровья учащихся.
- Включение федеральной рабочей программы по учебному предмету "Духовно-нравственная культура России" (ДНКР) в основную образовательную программу основного общего образования»
- Формировать у обучающихся уважение к многонациональному составу населения России, ее культурному и историческому наследию, через реализацию мероприятий, посвященных Году единства народов России.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Актуализация образовательных программ в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП (на основе приказов Минпросвещения РФ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проверка учебников на соответствие действующему ФПУ	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Изучение запросов обучающихся и родителей для формирования учебных планов НОО, ООО, СОО и программ внеурочной деятельности	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Контроль ресурсной базы и условий для реализации образовательных программ	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Создание и внедрение механизмов сетевого партнерства с организациями допобразования, культуры, спорта, ССУЗами и вузами	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Адаптация ООП и АООП к обновленным ФОП и ФАОП: - издание приказа о внесении изменений; - разработка графика корректировки; - проведение педагогических советов по ознакомлению с новыми требованиями	Май—август	Заместитель директора по УВР
Организация рабочих встреч по приведению программ педагогов в соответствие с ФОП	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Экспертиза и согласование рабочих программ на предмет соответствия ФОП	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение рабочих программ по ДНКР для 5-го класса на основе нового ФПУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сбор вопросов педагогов по реализации обновленных ФОП и ФАОП	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение круглого стола для педагогов: • «Актуальные вопросы преподавания истории в условиях обновления ФОП»; • «Методическое сопровождение преподавания обществознания»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП и ФАОП»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с методическими материалами по преподаванию истории и обществознания в рамках ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание банка эффективных педагогических практик по реализации ФОП (история, обществознание)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогов по вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом реализации ФОП	Ноябрь, март	Руководители МО

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------	--------------	----------------------

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика профессиональных затруднений педагогов при работе с обновленными ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация плана курсовой подготовки педагогов по ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организация наставничества для молодых специалистов	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР, методисты
Аттестация педагогов на соответствие профессиональным стандартам	В течение года	Директор, аттестационная комиссия

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование родителей о реализации ООП в соответствии с ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Анкетирование родителей о качестве реализации образовательных программ	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Размещение на сайте ОО информации о реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний по вопросам обновленных ФОП	Сентябрь, январь	Классные руководители
Публикация материалов о применении дистанционных технологий в обучении	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт

5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ оснащённости учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФОП	Сентябрь	Директор, завхоз
Приобретение учебного оборудования и цифровых ресурсов	В течение года	Директор, ответственный за закупки
Обновление библиотечного фонда в соответствии с ФПУ	Август—сентябрь	Педагог-библиотекарь
Ремонт и модернизация учебных помещений	Летний период	Директор, завхоз

6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование бюджета на реализацию ФОП	Январь—февраль	Директор, бухгалтерия
Привлечение внебюджетных средств для оснащения ОО	В течение года	Директор, управляющий совет
Контроль целевого использования средств	Ежеквартально	Директор, бухгалтерия

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования и организации учебного процесса

1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по повышению качества образования на основе анализа оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка системы оценивания учебных достижений обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК с учетом новых требований	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктивно-методического совещания по новым подходам к оцениванию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация входного контроля знаний обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги

2. Работа с обучающимися

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных в ходе оценочных процедур	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа применяемых методов обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг работы педагогов по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных консультаций для обучающихся с низкими образовательными результатами	В течение года	Педагоги, классные руководители
Проведения диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Февраль—апрель	Заместитель директора по УВР

3. Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Своевременное информирование родителей об учебных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Проведение родительских собраний по вопросам качества образования	Октябрь, март	Классные руководители
Организация индивидуальных консультаций для родителей по вопросам обучения	По запросу	Педагоги-предметники

4. Работа с педагогическим коллективом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая помощь педагогам в вопросах оценивания образовательных результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности между уровнями образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение обучающих семинаров по новым подходам к преподаванию в рамках ФОП	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом	Ноябрь, март	Руководители ШМО

5. Дополнительное образование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Знакомство с Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2026/27 учебный год"	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР и ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ Перечня мероприятий, рекомендуемых Минпросвещения России к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2026/2027 уч. г., с учетом реализуемых ДОП	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заседание педагогов, реализующих ДОП, по участию во Всероссийских мероприятиях	Август	Заместитель директора по ВР
Повышение охвата детей группы риска программами дополнительного образования	Август-Сентябрь	Классные руководители
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители ДОП, ответственный за «Навигатор ДО Свердловской области»
Информирование педагогов, реализующих ДОП, о актуальных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР
Участие педагогов и обучающихся, задействованных в системе ДОП, в школьных муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях	В течение года	Руководители ДОП
Проведение мероприятия по итогам обучения по ДОП	Май	Руководители ДОП

6. Сопровождение обучающихся целевых групп

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг психологического состояния обучающихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Информирование семей участников СВО о мерах поддержки	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь—октябрь	Педагог-психолог
Разработка памяток для родителей по мерам социальной поддержки	Октябрь, февраль	Может социальный педагог
Межведомственное взаимодействие по сопровождению целевых групп	Ноябрь	Директор
Регулярный мониторинг психологического состояния обучающихся	В течение года	Педагог-психолог

7. Проведение тестирования на знание русского языка

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание комиссии по проведению тестирования	Август	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель русского языка
Подготовка кабинетов и оборудования для тестирования	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта тестирования техническими средствами	Август	Заместитель директора по АХЧ
Организация хранения материалов тестирования	В течение года	Руководитель пункта тестирования
Информирование иностранных граждан о порядке тестирования	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на периодические издания	Сентябрь, май	Секретарь
Разработка и корректировка цифровых образовательных ресурсов для дистанционного обучения, актуализация ООП НОО, ООО, СОО	Ноябрь	Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР
Систематический мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, методический совет
Комплектование методического кабинета новинками педагогической литературы и методическими разработками	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
Разработка нормативных документов и сценариев воспитательных мероприятий	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Индивидуальное консультирование педагогов по профессиональным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
Развитие сетевого взаимодействия для реализации ООП: • мониторинг эффективности существующего сетевого сотрудничества; • актуализация образовательных программ в соответствии с законодательством; • установление новых партнерских отношений с учреждениями образования и культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
Обновление раздела сайта о научно-методической деятельности ОО	По мере необходимости	Администратор сайта, заместители директора
Организация работы методического совета ОО	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение методических семинаров по актуальным вопросам образования	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение педагогических советов по методической тематике	По годовому плану	Администрация, методический совет
Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ведение базы данных методических разработок педагогов	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Координация работы школьных методических объединений	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

1.3.2. Деятельность методического совета ОО

Методическая тема:

«Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов для эффективной реализации обновленных образовательных стандартов, направленных на формирование ключевых умений и навыков обучающихся.

Задачи:

- Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта** — создание условий для обмена эффективными практиками среди педагогов.
- Методическая поддержка педагогов** — сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в помощи, содействие их профессиональному росту.
- Диагностика и устранение профессиональных дефицитов** — разработка индивидуальных траекторий развития для каждого педагога.
- Внедрение современных методических инструментов** — обновление подходов к преподаванию в соответствии с актуальными требованиями ФГОС и ФОП.

План методической работы на 2026–2027 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
-------------	-------	---------------	---------------------

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия			
Утверждение плана работы методического совета	Сентябрь	Руководитель методсовета, директор	План методической работы на год
Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, собеседования)	Сентябрь	Методический совет, ШМО	Выявление ключевых направлений методической поддержки
Корректировка рабочих программ в соответствии с ФОП	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Актуализированные программы
2. Повышение квалификации педагогов			
Организация курсовой подготовки педагогов (по графику)	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионального уровня педагогов
Внутришкольные семинары: • «Современные подходы к оцениванию» • «Цифровые инструменты в образовании»	Октябрь, Февраль	Методсовет, ШМО	Освоение новых технологий преподавания
Мастер-классы педагогов-наставников	1 раз в четверть	Опытные педагоги, молодые специалисты	Передача эффективных практик
3. Обобщение и распространение опыта			
Конкурс методических разработок «Лучший урок в рамках ФОП»	Ноябрь	Методический совет	Банк эффективных практик
Публикации педагогов в профессиональных изданиях	В течение года	Педагоги, зам. директора по УВР	Популяризация опыта ОО

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Открытые уроки с последующим анализом	Декабрь, апрель	ШМО, методический совет	Совершенствование педагогического мастерства
4. Работа с молодыми специалистами			
Закрепление наставников	Сентябрь	Администрация	Индивидуальные планы адаптации
Школа молодого педагога (семинары, тренинги)	1 раз в месяц	Наставники, заместитель директора по УВР	Снижение профессиональных трудностей
5. Контроль и мониторинг			
Анализ посещенных уроков (тематические проверки)	По графику ВШК	Администрация, методсовет	Рекомендации по улучшению преподавания
Итоговый мониторинг эффективности методической работы	Май	Методический совет	План работы на следующий год

Формы работы:

- Заседания методического совета (ежеквартально)
- Тематические педагогические советы
- Мастер-классы, семинары-практикумы
- Индивидуальные консультации
- Взаимопосещение уроков

Критерии эффективности:

- Рост числа педагогов, участвующих в конкурсах и публикующих свои работы
- Снижение профессиональных затруднений (по результатам анкетирования)
- Положительная динамика образовательных результатов обучающихся
- Внедрение инновационных методик в учебный процесс

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1. План работы методического объединения классных руководителей

Тема: «Современные подходы к воспитательной работе в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Установочное заседание: утверждение плана работы, целей и задач на год	Сентябрь	Руководитель МО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Семинар «Эффективные формы работы с родителями в цифровой среде»	Октябрь	Социальный педагог, психолог
Круглый стол «Профилактика девиантного поведения среди подростков»	Ноябрь	Классные руководители 7-9 классов
Мастер-класс «Интерактивные технологии в воспитательной работе»	Январь	Классные руководители-наставники
Анализ эффективности работы классных руководителей за полугодие	Январь	Руководитель МО
Педагогическая мастерская «Организация профориентационной работы в рамках и за рамками курса «Россия – мои горизонты»»	Март	Классные руководители 6-11 классов
Итоговое заседание: подведение результатов, планирование на следующий год	Май	Руководитель МО, администрация
Взаимопосещение классных часов	1 раз в четверть	Классные руководители-наставники
Участие в конкурсах	В течение года	Классные руководители

2. План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях, обновлённых ФГОС»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное заседание: корректировка рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МО
Семинар «Формирование читательской грамотности в начальной школе»	Октябрь	Учителя 1-4 классов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Практикум «Использование цифровых ресурсов в обучении»	Ноябрь	Учителя-новаторы
Открытые уроки с элементами функциональной грамотности	Декабрь	Все педагоги
Круглый стол «Преемственность между начальной и основной школой»	Февраль	Учителя 4-5 классов
Мастер-класс «Игровые технологии на уроках»	Апрель	Молодые специалисты
Итоговый анализ работы МО за год	Май	Руководитель МО

Дополнительно:

- Взаимопроверка тетрадей (2 раза в год)
- Разработка методических кейсов

3. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

Тема: «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин в контексте обновлённых ФОП»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Установочное заседание: планирование работы	Сентябрь	Руководитель МО
Семинар «Методика преподавания истории в условиях новых требований»	Октябрь	Учителя истории
Практикум «Развитие критического мышления на уроках литературы»	Ноябрь	Учителя русского языка
Открытые уроки с использованием технологии смешанного обучения	Декабрь	Все педагоги
Дискуссия «Цифровые инструменты в гуманитарных науках»	Февраль	Учителя-предметники
Итоговый отчёт о работе МО	Май	Руководитель МО

Дополнительно: Проведение предметных недель, участие в олимпиадах и конкурсах

4. План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов

Тема: «Развитие исследовательской деятельности учащихся через интеграцию предметов естественно-научного цикла»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное заседание: постановка целей на год	Сентябрь	Руководитель МО
Семинар «Решение олимпиадных задач по математике»	Октябрь	Учителя математики
Мастер-класс «Экспериментальные методы на уроках физики»	Ноябрь	Учителя физики
Практикум «STEM-технологии в преподавании»	Январь	Учителя информатики
Открытые уроки с элементами проектной деятельности	Февраль	Все педагоги
Круглый стол «Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ по химии и биологии»	Апрель	Учителя химии и биологии
Итоговое заседание: анализ работы МО	Май	Руководитель МО

Дополнительно: Организация школьной научной конференции, проведение межпредметных квестов

Общие принципы работы МО:

- Встречи проводятся 1 раз в четверть
- Обязательное участие в городских/региональных семинарах
- Ведение электронного портфолио методических разработок

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов ОО

Цель: систематизация и трансляция эффективных педагогических практик для совершенствования образовательного процесса.

План мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешного опыта	Сентябрь-	ФИО	Аналитические

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
применения цифровых технологий в образовании (региональный и муниципальный уровень)	октябрь	(руководитель МО), педагоги	справки, методические рекомендации
Описание и систематизация передового педагогического опыта	Сентябрь-апрель	ФИО, ФИО	Методические разработки, авторские программы
Формирование электронной методической копилки	Сентябрь-май	ФИО (методист)	Презентации, видеоуроки, технологические карты
Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах: - составление характеристик - описание педагогического опыта - проведение открытых мероприятий	Сентябрь-май	ФИО (зам. директора по УВР)	Портфолио педагогов, конкурсные материалы
Проведение семинара "Современные подходы к преподаванию русского языка"	1 октября	ФИО, учителя русского языка	Методические разработки, дидактические материалы
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	ФИО	Конспекты уроков, методические комментарии
Представление педагогического опыта на методических объединениях и педсоветах	В течение года	ФИО	Рекомендации по внедрению инновационных методик
Участие в региональных педагогических чтениях	Ноябрь	ФИО	Научно-методические статьи
Проведение мастер-классов для молодых специалистов	Декабрь, март	ФИО	Практические рекомендации, раздаточные материалы
Организация школьного конкурса "Лучшая методическая разработка"	Январь-февраль	ФИО (председатель методсовета)	Авторские разработки педагогов
Публикация статей в профессиональных изданиях	В течение года	Все педагоги	Методические материалы, статьи

Дополнительные формы работы:

- Создание банка видеоуроков
- Организация стажировочных площадок
- Проведение педагогических мастерских
- Размещение материалов на школьном сайте

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов
2. Создание базы эффективных педагогических практик
3. Увеличение числа педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах
4. Внедрение инновационных методик в образовательный процесс
5. Укрепление имиджа ОО как центра педагогического мастерства

Критерии эффективности:

- Количество обобщенных педагогических практик
- Число публикаций и выступлений педагогов
- Результативность участия в профессиональных конкурсах
- Отзывы коллег о представленном опыте
- Динамика учебных достижений учащихся

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Нормативно-правовое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Разработка локальных актов по реализации программ функциональной грамотности	Сентябрь	Администрация ОО, рабочая группа
Анализ соответствия учебных программ требованиям ФГОС по формированию функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Информационно-просветительская работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Актуализация раздела «Функциональная грамотность» на школьном сайте	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний «Цифровая грамотность: важность и перспективы»	Октябрь-декабрь	Классные руководители, педагог-психолог

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация педагогического совета «Современные подходы к формированию функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор, методический совет
Выпуск информационных буклетов для родителей	Декабрь	Заместитель директора по ВР

Программно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка программ курсов: • «Функциональная грамотность» (5-9 кл.) • «Безопасный интернет» (5-8 кл.) • «Языковые игры» (6 кл.) • «Основы проектной деятельности» (7 кл.) • «Персональный брендинг» (8-9 кл.) • «Кибербезопасность» (9-11 кл.)	Август, апрель-май	Рабочая группа, педагоги-предметники
Создание методических рекомендаций по преподаванию курсов	Сентябрь-октябрь	Руководители методобъединений
Разработка дидактических материалов	В течение года	Педагоги-предметники

Подготовка педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Административное совещание по стратегии развития педагогов	Октябрь	Директор
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных навыков»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Курсы повышения квалификации «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь-март	Методический совет
Методические недели межпредметной интеграции	По графику	Руководители ШМО

Контрольно-оценочные процедуры

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Пробное тестирование по математической грамотности (7-8 кл.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь-апрель	Методический совет
Межпредметные олимпиады	Ноябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР
Внешняя экспертиза материалов по читательской грамотности	Декабрь-январь	Директор
Мониторинг сформированности функциональной грамотности	Апрель	Администрация ОО

Дополнительные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация тематических недель функциональной грамотности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Проведение интеллектуальных квестов	Март	Педагог-организатор
Создание школьного медиацентра	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня функциональной грамотности учащихся
2. Создание системы оценки метапредметных результатов
3. Формирование банка методических материалов
4. Увеличение числа педагогов, владеющих современными технологиями формирования функциональной грамотности
5. Повышение вовлеченности родителей в образовательный процесс

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Основные направления деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
-----------------------------------	-------------	------------------	---------------

Основные направления деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационно-методическая работа	Совещания по планированию и коррективке воспитательной работы	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по ВР
	Разработка и обновление локальных актов	В течение года	Администрация, рабочая группа по воспитанию
	Методические семинары для педагогов	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, советник директора
2. Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы и уроки мужества	В течение года	Классные руководители, учитель истории
	Встречи с ветеранами и участниками боевых действий	Декабрь, Февраль, май	Заместитель директора по ВР, советник директора
	Участие в патриотических акциях	сентябрь - май	Педагог-организатор, классные руководители
	Организация работы школьного музея	сентябрь - май	Руководитель музея
	Организация работы школьного отряда юнармия	сентябрь - май	Руководитель юнармии
3. Духовно-нравственное развитие	Благотворительные и волонтерские акции	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского отряда школы
	Тематические недели толерантности и межкультурного диалога	Ноябрь, март	Классные руководители, психолог
	Мероприятия, посвященные традиционным российским ценностям	Декабрь, апрель	Учителя ОРКСЭ, классные руководители, педагоги дополнительного образования

Основные направления деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
4. Профилактическая работа	Лекции и тренинги по ЗОЖ и безопасности	1 раз в четверть	Социальный педагог, психолог, медицинский работник
	Индивидуальные и групповые консультации психолога	В течение года	Педагог-психолог
	Рейды и мониторинг "группы риска"	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
5. Творческое и эстетическое развитие	Тематические конкурсы и фестивали	В течение года	Педагог-организатор, учителя ИЗО и музыки
	Организация выставок и творческих вечеров	По плану ОО	Руководители ДОП, классные руководители
	Работа дополнительного образования	Сентябрь—май	Педагоги дополнительного образования
	Организация работы школьного театра	Сентябрь—май	Руководитель школьного театра
6. Профориентация и самоопределение	Экскурсии на предприятия и встречи с профессионалами	Октябрь—апрель	Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентацию, классные руководители
	Ярмарки профессий и дни открытых дверей в колледжах/вузах	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентацию, классные руководители
	Диагностика профессиональных склонностей	Сентябрь, январь	Педагог-психолог
7. Экологическое воспитание	Участие в природоохранных акциях, конкурсах и	Сентябрь - май	Учителя биологии, классные руководители,

Основные направления деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	фестивалях		руководитель волонтерского отряда
	Проектная деятельность экологической направленности	В течение года	Учителя биологии и географии, учителя начальных классов
	Тематические недели экологии	Март, октябрь	Учителя биологии и географии
8. Семейное воспитание	Родительские собрания и клубы	1 раз в четверть	Классные руководители, администрация
	Совместные творческие и спортивные мероприятия	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, родительский комитет
	Индивидуальные консультации для семей	По запросу	Социальный педагог, психолог
9. Цифровая социализация	Уроки цифровой грамотности и кибербезопасности	Октябрь, февраль	Учитель информатики, классные руководители
	Цифровое оформление проектов	Январь, апрель	Руководители проектов
	Профилактика кибербуллинга	Ноябрь, март	Социальный педагог, психолог
10. Физическое воспитание	Организация работы ШСК «Созвездие»	Август-сентябрь	Учитель физкультуры
	Спортивные соревнования и дни здоровья	В течение года	Учителя физкультуры, заместитель директора по ВР
	Туристический поход	сентябрь	Педагог-организатор, руководители секций

Основные направления деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	Работа спортивных секций	Сентябрь—май	Тренеры-преподаватели
11. Трудовое воспитание	Организация дежурств и субботников	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по АХР
	Профориентационные трудовые пробы	Апрель, октябрь	Ответственный за профориентацию
	Волонтерские трудовые акции	Март, сентябрь	Совет старшеклассников, волонтерский отряд
12. Развитие ученического самоуправления	Выборы в совет старшеклассников «Совет первых»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора
	Реализация социальных проектов	В течение года	Совет старшеклассников, педагоги-наставники
	Организация школьных мероприятий	По плану ОО	Активисты ученического самоуправления

Работа с внешкольными учреждениями

1. Муниципальное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания «Крепость»
2. МАУ ДО «Центр детского творчества»
3. Центральная городская библиотека
4. МБУ «Центр спортивных сооружений»
5. ДЮСШор
6. МБУК «Краснотурьинский краеведческий музей»
7. Краснотурьинский театр кукол
8. МАУ ДО «Станция юных натуралистов»
9. МАУ Уральский Инновационный Молодёжный Центр
10. ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»
11. ГАПОУ СО «Краснотурьинский Политехникум»

12. ГАПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»
13. МАУК "Культурно-досуговый комплекс"
14. ГКУ «Красноурьинский Центр занятости населения»
15. МБУДО «Красноурьинская детская музыкальная школа №1»
16. МБУ ДО "Красноурьинская детская хореографическая школа"

Примечания:

Данные организации могут быть задействованы для:

- Проведения экскурсий и тематических мероприятий
- Организации совместных социальных проектов
- Профориентационной работы
- Профилактической деятельности
- Развития дополнительного образования детей

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

1. Изучение государственной символики РФ В связи с изменениями в статью 1 Федерального конституционного закона «О Государственном гербе Российской Федерации».

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги	Аналитическая справка, протокол методического совета
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол семинара, методические материалы
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги	Электронная база данных, сборник методических разработок

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	График консультаций, журнал учета

2. Воспитательная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	22 августа	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители	Фотоотчет, сценарии мероприятий
Организация деятельности школьной знаменной группы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник директора	Фото с мероприятий
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	30 ноября	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители	Видеоматериалы, отзывы участников
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	12 декабря	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители	Программы мероприятий, фотоотчеты
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	Каждый понедельник учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители	Журнал участия знаменной группы

3. Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Фотофиксация оформленных стендов
Поддержание школьной традиции еженедельного выноса флага	Каждый понедельник учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора	График проведения церемоний
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	Каждую пятницу учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора	Тематические планы линеек
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года согласно плану	Заместитель директора по ВР Советник директора	Календарный план мероприятий
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года по графику соревнований	Заместитель директора по ВР, Советник директора, учитель физкультуры	Фотоотчеты с мероприятий

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	Фотоотчеты обновленных стендов, акты приема

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
		медработник	
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей (памятки, буклеты, рекомендации)	Не реже 1 раза в четверть (октябрь, декабрь, март, май)	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник	Журнал учета распространения материалов, образцы раздаточных материалов
Проведение Дней открытых дверей (знакомство со школой, встреча с администрацией, посещение уроков)	Апрель (для будущих первоклассников), май (итоговый), август (перед началом учебного года)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Программы мероприятий, листы регистрации посетителей, отзывы родителей
Организация индивидуальных консультаций по текущим вопросам (успеваемость, поведение, адаптация)	В течение года по графику (еженедельно)	Директор, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог	Журнал учета консультаций, график приема
Организация анкетирования по актуальным вопросам (удовлетворенность качеством образования, организация питания, внеурочной деятельности)	В течение года (сентябрь - входное, январь - промежуточное, май - итоговое)	Заместитель директора по УВР, педагоги, педагог-психолог	Анкеты, аналитические справки по результатам
Проведение тематических родительских собраний (классных и общешкольных)	По графику (не реже 1 раза в четверть)	Классные руководители, администрация ОО, специалисты	Протоколы собраний, презентационные материалы
Консультирование через официальный сайт ОО (онлайн-приемная, форум)	В течение года (ежедневно)	Ответственный за сайт, администрация ОО	Журнал обращений, статистика посещений
Организация "Горячей линии" по вопросам образования	В течение года (еженедельно по средам)	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Журнал звонков, отчеты о рассмотренных вопросах

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
Проведение индивидуальных бесед по вопросам адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Карты наблюдения, рекомендации родителям

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Общешкольные родительские собрания

Темы	Сроки	Ответственные	Формы проведения
Результаты работы ОО за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году	Сентябрь (первая неделя)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Пленарное заседание с презентацией
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь (третья неделя)	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Круглый стол с элементами тренинга
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь (вторая неделя)	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог	Лекция-диалог с разбором кейсов
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь (последняя неделя перед каникулами)	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог	Аналитический отчет с рекомендациями

Темы	Сроки	Ответственные	Формы проведения
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль (третья неделя)	Директор, заместитель директора по ВПР, социальный педагог, педагог-психолог	Семинар-практикум с приглашенными экспертами
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май (вторая неделя)	Директор, заместитель директора по ВР, медработник	Ярмарка летних программ и лагерей

Классные родительские собрания

Темы	Сроки	Ответственные	Формы проведения
1-4 классы			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь (вторая неделя)	Классные руководители, педагог-психолог	Практикум с элементами наблюдения
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»	Октябрь (первая неделя)	Классные руководители	Семинар с демонстрацией работ
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»	Ноябрь (третья неделя)	Классные руководители, инспектор ГИБДД	Интерактивное занятие с квестами
5-9 классы			
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»	Сентябрь (третья неделя)	Классные руководители, педагог-психолог	Диагностический семинар
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»	Октябрь (вторая неделя)	Классные руководители,	Тренинг с ролевыми играми

Темы	Сроки	Ответственные	Формы проведения
	неделя)	педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»	Ноябрь (первая неделя)	Классные руководители	Аналитическая беседа
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	Декабрь (первая неделя)	Классные руководители, педагог-психолог	Дискуссионный клуб
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	Январь (вторая неделя)	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Информационный брифинг
9-11 классы			
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	Февраль (первая неделя)	Классные руководители, педагог-психолог	Профориентационный тренинг
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Март (третья неделя)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Инструктивно-методическое собрание
Общешкольные тематические собрания			
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Декабрь (вторая неделя)	Классные руководители	Инструктаж с раздачей памяток
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Январь (третья неделя)	Классные руководители, педагог-психолог	Аналитическая сессия
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	Апрель (первая неделя)	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Семинар-предупреждение

Параллельные классные родительские собрания

Темы	Сроки	Ответственные	Формы проведения
4 «А» класс: «Подготовка к выпускному»	Май (третья неделя)	Классные руководители	Совместное планирование
9 «А» класс: «Выбор дальнейшего образовательного маршрута»	Март (вторая неделя)	Классные руководители, педагог-психолог	Профориентационная сессия

Собрания для родителей будущих первоклассников

Темы	Сроки	Ответственные	Формы проведения
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель (последняя неделя)	Директор, классные руководители	Ознакомительная встреча
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь (вторая неделя)	Директор, классные руководители, педагог-психолог	Практический семинар
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Август (последняя неделя)	Директор, классные руководители	Демонстрационное занятие

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

№	Направлени е работы	Мероприяти я	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемый результат
1.	Диагностич еская работа				

№	Направлени е работы	Мероприяти я	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемый результат
1.1	Диагностика адаптации 1-х классов	Анкетирование, наблюдение, методики "Домики", "Рисунок школы"	Сентябрь-Октябрь	Педагог-психолог	Выявление дезадаптированных детей
1.2	Диагностика готовности к школе будущих первоклассников	Тесты на внимание, память, моторику, мышление	Апрель-Май	Педагог-психолог	Рекомендации для родителей и педагогов
1.3	Изучение уровня тревожности у учащихся 5-х классов (переход в среднее звено)	Методика Филлипса, анкетирование	Октябрь-Ноябрь	Педагог-психолог	Коррекция тревожности, помощь в адаптации
1.4	Профориентационная диагностика (9, 11 классы)	Тесты Голланда, Климова, "Карта интересов"	Февраль-Март	Педагог-психолог	Помощь в выборе профессии
2.	Коррекционная-развивающая работа				
2.1	Групповые занятия по адаптации 1-х классов	Игры на сплочение, снижение тревожности, развитие учебной мотивации	Октябрь-Декабрь	Педагог-психолог	Улучшение адаптации, снижение стресса
2.2	Тренинги для подростков "Конфликты и общение"	Рольевые игры, дискуссии, упражнения на эмпатию	Ноябрь, Март	Педагог-психолог	Развитие коммуникативных навыков
2.3	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми с ОВЗ	Арт-терапия, песочная терапия, когнитивные упражнения	В течение года	Педагог-психолог	Улучшение эмоционального состояния

№	Направлени е работы	Мероприяти я	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемый результат
3.	Консультат ивная работа				
3.1	Консультаци и для родителей	Вопросы воспитания, адаптации, трудностей в обучении	По запросу	Педагог- психолог	Повышение психол. грамотности родителей
3.2	Консультаци и для педагогов	Помощь в работе с трудными учениками, методы мотивации	По запросу	Педагог- психолог	Улучшение взаимодействия "учитель- ученик"
3.3	Индивидуаль ные консультаци и для учащихся	Личные проблемы, тревожность, профориента ция	По запросу	Педагог- психолог	Снижение уровня стресса у учащихся
4.	Профилакти ческая работа				
4.1	Профилактик а буллинга	Классные часы, тренинги "Толерантно сть", анкетирован ие	Октябрь, Апрель	Педагог- психолог, кл.рук.	Снижение уровня агрессии в школе
4.2	Профилактик а суицидально го поведения	Лекции, индивидуаль ные беседы, работа с "группой риска"	В течение года	Педагог- психолог	Своевременная помощь учащимся
5.	Просветите льская работа				
5.1	Родительски е собрания	"Адаптация первоклассн иков", "Подростков ый кризис", "Профориент ация"	По плану ОО	Педагог- психолог	Повышение осведомленнос ти родителей

№	Направлен е работы	Мероприяти я	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемый результат
5.2	Семинары для педагогов	"Эмоциональ ное выгорание учителей", "Методы работы с гиперактивн ыми детьми"	1 раз в четверть	Педагог- психолог	Улучшение психологическо го климата в коллективе
6.	Организаци онно- методическа я работа				
6.1	Анализ и планировани е деятельности	Составление отчетов, корректиров ка плана	Ежемесячно	Педагог- психолог	Повышение эффективности работы
6.2	Повышение квалификаци и	Участие в вебинарах, курсах, конференция х	В течение года	Педагог- психолог	Профессиональ ный рост

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель:

Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, безнадзорности и жестокого обращения с детьми и пожилыми людьми.
2. Защищать права и интересы несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
3. Выявлять обучающихся группы риска и оказывать им педагогическую, психологическую и социальную помощь.
4. Обеспечивать индивидуальный подход к учащимся, способствуя сохранению их психофизического и нравственного здоровья.
5. Проводить консультативно-профилактическую работу с учащимися, педагогами и родителями.
6. Содействовать развитию интеллектуальных, творческих, спортивных и социальных способностей обучающихся.

План работы совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушения	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВПР, классные руководители
2	Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс»	Ноябрь	Зам. директора по ВПР, классные руководители
3	Родительские собрания на тему «Профилактика правонарушений среди подростков»	Октябрь, февраль	Социальный педагог, психолог
4	Встречи с инспектором ПДН по вопросам профилактики преступности среди несовершеннолетних	1 раз в четверть	Администрация ОО, инспектор ПДН
5	Индивидуальные беседы с учащимися группы риска и их родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Организация досуговой занятости (кружки, секции) для детей группы риска	Сентябрь-май	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
7	Проведение тренингов по конфликтологии и стрессоустойчивости для подростков	Декабрь, апрель	Педагог-психолог
8	Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся группы риска	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
9	Профилактические беседы о вреде курения, алкоголя и наркотиков	Ноябрь, март	Медработник, инспектор ПДН
10	Организация летней занятости детей группы риска (трудовые бригады, лагеря)	Май-август	Социальный педагог, администрация ОО

2.4.3. План работы школьной службы медиации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения методических рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь	Директор, руководитель службы медиации
2	Беседа «Как научиться дружить?» для	Сентябрь	Руководитель службы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	учеников 1–4-х классов		медиации, члены службы
3	Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель службы медиации, члены службы
4	Привлечение членов семей обучающихся к организации воспитательных мероприятий	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
5	Проведение индивидуальных консультаций для школьников по предупреждению деструктивного поведения	В течение года	Зам. директора по ВПР, социальный педагог, психолог
6	Тренинг «Конфликты и пути их решения» для учащихся 5–9-х классов	Ноябрь	Руководитель службы медиации, педагог-психолог
7	Круглый стол для педагогов «Восстановительный подход в работе с трудными ситуациями»	Декабрь	Руководитель службы медиации
8	Акция «День добрых дел» для формирования позитивного климата в школе	Январь	Члены службы медиации, совет старшеклассников
9	Медиативные встречи по урегулированию конфликтов между учащимися	По запросу	Руководитель службы медиации, медиаторы-школьники
10	Анкетирование учащихся и педагогов для оценки эффективности работы службы медиации	Апрель	Руководитель службы медиации
11	Итоговое заседание службы медиации с анализом работы за учебный год	Май	Директор, руководитель службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет	В течение года	Классные руководители,

Мероприятия	Срок	Ответственный
террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»		педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, зам. директора по ВПР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Организация конкурса рисунков и плакатов «Детям нужен мир» среди 1-5 классов	Сентябрь	Учитель ИЗО, зам. директора по ВР
Встреча с сотрудниками МВД по вопросам профилактики экстремизма среди молодежи	Февраль	Социальный педагог
Проведение родительского собрания «Как защитить детей от влияния деструктивных идеологий»	Март	Зам. директора по ВПР
Организация просмотра и обсуждения документальных фильмов антитеррористической направленности	Апрель	Классные руководители
Проведение итогового анкетирования учащихся по вопросам антитеррористической безопасности	Май	Педагог-организатор ОБЗР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение уроков по теме «Безопасный интернет» для 1-11 классов	Сентябрь	Учителя информатики
Организация родительского лектория «Цифровое воспитание: риски и возможности»	Октябрь	Зам. директора по ВР
Конкурс презентаций «Мои цифровые привычки» среди 7-9 классов	Ноябрь	Учителя информатики
Тренинги по кибербезопасности для учащихся 5-8 классов	Декабрь	Педагог-психолог
Обновление информационных стендов по вопросам цифровой безопасности	Январь	Социальный педагог
Проведение недели медиаграмотности с приглашением экспертов	Февраль	Зам. директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование учащихся по вопросам интернет-безопасности	Март	Педагог-психолог
Разработка памяток для родителей «Как защитить ребенка в сети»	Апрель	Социальный педагог
Итоговое тестирование учащихся по основам информационной безопасности	Май	Учителя информатики

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение диагностики профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Сентябрь	Педагог-психолог
Организация экскурсий на предприятия города	Октябрь	Классные руководители
Встречи с представителями различных профессий	Ноябрь	Зам. директора по ВР
Участие в ярмарке учебных мест	Декабрь	Социальный педагог
Проведение деловой игры «Моя будущая профессия» для 9 классов	Январь	Педагог-организатор
Организация мастер-классов от профессиональных образовательных организаций	Февраль	Зам. директора по ВР
Проведение родительского собрания «Как помочь ребенку выбрать профессию»	Март	Педагог-психолог
Участие в чемпионате рабочих профессий	Апрель	Учителя технологии
Защита проектов «Профессия будущего» учащимися 10-11 классов	Май	Зам. директора по УВР
Подведение итогов профориентационной работы за учебный год	Июнь	Директор ОО

2.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Цель: Формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, воспитание уважения к культуре, традициям и языкам народов Российской Федерации, укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана мероприятий, посвященных Году единства народов России	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Проведение тематических уроков и классных часов: «Россия — наш общий дом», «Культура и традиции народов моей страны», «Мы разные, но мы вместе».	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания
Организация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» с акцентом на темы единства и межнационального диалога.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение фестиваля национальных культур «Хоровод дружбы» с участием представителей национально-культурных автономий города.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
Организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений «Моя Родина — Россия» (тематическое направление, посвященное Году единства).	Октябрь-Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
Конкурс чтецов «Поэзия народов России» на русском и родных языках.	Декабрь	Зам. директора по ВР, учителя литературы и родных языков
Выставка творческих работ «Россия в красках» (рисунки, плакаты, декоративно-прикладное искусство).	Февраль	Учителя ИЗО, технологии, педагог-организатор
Проведение Дня народного единства: тематическая линейка, исторический квест, спортивные соревнования.	4 ноября	Администрация ОО, учителя физкультуры,

Мероприятие	Срок	Ответственный
		советник по воспитанию
Организация встреч с представителями различных национальных диаспор и религиозных конфессий (круглые столы, беседы).	Январь-Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Кинолекторий с просмотром и обсуждением фильмов о дружбе народов и истории России.	Апрель	Классные руководители
Проведение онлайн-викторины «Знатоки России» (история, география, культура регионов РФ).	Март	Учителя информатики, географии, истории
Участие в городских и региональных мероприятиях, посвященных Году единства народов России.	В течение года	Зам. директора по ВР
Итоговое мероприятие: общешкольный праздник «Вместе — мы Россия!» с подведением итогов года.	Май	Зам. директора по ВР, творческая группа
Освещение мероприятий на сайте ОО и в социальных сетях.	В течение года	администратор сайта
Подведение итогов Года единства народов России на педагогическом совете.	Июнь	Зам. директора по ВР

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление тематического стенда о детском отдыхе	В течение года	Школьные СМИ
Опрос родителей о пожеланиях по организации отдыха	Сентябрь	Замдиректора по ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация осеннего лагеря дневного пребывания	Октябрь-ноябрь	Начальник лагеря
Тематические родительские собрания	Ноябрь	Замдиректора по ВР
Организация зимних спортивных мероприятий	Январь	Учителя физкультуры
Подготовка к летней оздоровительной кампании	Март-май	Администрация
День открытых дверей школьных кружков и секций	Май	Педагоги допобразования
Анкетирование учащихся о качестве отдыха	Сентябрь	Социальный педагог
Организация летнего лагеря	Июнь-август	Начальник лагеря
Подведение итогов Года детского отдыха	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Цель:

Обеспечение объективной оценки качества образовательной деятельности и создание условий для его постоянного совершенствования.

Задачи:

1. Организация системы внутреннего и внешнего мониторинга качества образования
2. Подготовка к проведению оценочных процедур
3. Анализ и использование результатов оценки для улучшения образовательного процесса
4. Обеспечение открытости и прозрачности процедур оценки качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка ОО к оценке готовности к новому учебному году	Май-август	Директор, зам. директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по оценочным процедурам	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
Создание рабочей группы по мониторингу реализации ФОП	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Проведение внутреннего контроля качества применения ФОП	Сентябрь	Рабочая группа
Уточнение порядка проведения мониторинга ФОП у учредителя	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и анализ результатов	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР и анализ результатов	Апрель-май	Зам. директора по УВР
Информирование о правилах оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
Корректировка образовательных программ по итогам оценочных процедур	Июнь-август	Зам. директора по УВР
Подготовка публичного отчета о качестве образования	Июль	Директор, зам. директора по УВР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Нормативное и ресурсное обеспечение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение нормативной базы ГИА на совещаниях	Октябрь-май	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов	Январь-апрель	Руководители МО
Издание приказов по организации ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Обеспечение материально-технической базы для ГИА	Март-апрель	Директор, зам. по АХЧ
Подготовка аудиторий для проведения экзаменов	Май	Зам. директора по АХЧ

Кадры

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие педагогов в семинарах по подготовке к ГИА	Сентябрь-май	Педагоги-предметники
Анализ результатов ЕГЭ/ОГЭ прошлого года	Октябрь	Руководители МО
Изучение проектов КИМ на новый учебный год	Апрель	Зам. директора по УВР
Рассмотрение вопросов ГИА на педсовете	Апрель-июнь	Директор, зам. по УВР
Повышение квалификации педагогов по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР

Организация. Управление. Контроль

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование выпускников о выборе предметов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка списка учащихся, нуждающихся в особых условиях	Октябрь	Классные руководители
Проведение собраний для выпускников 9-х классов	Октябрь, декабрь, февраль,	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
	апрель	
Практические занятия по заполнению бланков	Январь-апрель	Педагоги-предметники
Подача заявлений на экзамены по выбору	До 1 февраля/1 марта	Зам. директора по УВР
Организация сопровождения на экзамены	Май-июнь	Классные руководители
Ознакомление с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР
Издание приказа о результатах ГИА	Июнь	Директор
Контроль прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Проведение «Недели ОГЭ/ЕГЭ»	По плану ВШК	Зам. директора по УВР

Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление информации о ГИА на сайте	До 1 сентября	Ответственный за сайт
Информирование об изменениях в нормативной базе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Информирование о сроках итогового сочинения	До 3 ноября	Классные руководители
Проведение итогового сочинения	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР
Информирование о сроках ГИА-9	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
Проведение итогового собеседования	Февраль,	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
	март, апрель	
Обновление информационных стендов	В течение года	Ответственный за стенды
Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	Октябрь, март	Классные руководители

3.2. Внутришкольный контроль

Цель: Обеспечение качества образовательного процесса через системный контроль выполнения образовательных программ, соблюдения нормативных требований и эффективного использования ресурсов.

Задачи:

1. Контроль выполнения законодательства в сфере образования
2. Обеспечение соответствия образовательных программ ФГОС и ФОП
3. Мониторинг качества образовательных результатов
4. Создание условий для профессионального роста педагогов
5. Обеспечение эффективного использования материально-технической базы

Нормативно-правовое направление

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Зам. директора по УВР
Проверка ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители МО
Проверка ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Зам. директора по УВР
Проверка ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Зам. директора по УВР
Совещание по состоянию ООП и локальных актов	Август	Зам. директора по УВР
Проверка документации по охране труда	Сентябрь	Ответственный по ОТ
Анализ выполнения законодательства о защите персональных данных	Октябрь	Зам. директора по УВР

Финансово-экономическое направление

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Контроль целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально	Директор, бухгалтерия
Проверка организации платных образовательных услуг	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
Мониторинг обеспечения учебниками и пособиями	Август, декабрь	Зав. библиотекой
Контроль питания учащихся	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Проверка договорных отношений с поставщиками	Январь	Директор

Организационное направление

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Внутренняя приемка ОО	Август	Зам. директора по АХР
Контроль посещаемости и опозданий	Сентябрь	Зам. директора по ВПР
Контроль внешнего вида учащихся	Ноябрь	Зам. директора по ВПР
Диагностика учебных достижений	Октябрь, март-апрель	Зам. директора по УВР
Мониторинг доп. образования	Октябрь, июнь	Зам. директора по ВР
Контроль сетевых программ	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР
Опрос удовлетворенности	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
Контроль воспитательной работы	Июнь	Зам. директора по ВР
Аналитическая справка по ВШК	Июнь	Зам. директора по УВР
Контроль использования ЭОР	В течение года	Зам. директора по УВР
Проверка классных журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР

Кадровое направление

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Проверка расписания уроков	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
Контроль работы в каникулы	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Анализ уроков на соответствие ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
Проверка педдокументации	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
Контроль повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических кадров	По графику	Аттестационная комиссия
Контроль нагрузки педагогов	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР

Информационное направление

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Проверка школьного сайта	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Совещание по итогам ВШК	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
Ознакомление со справкой ВШК	Июнь	Секретарь
Контроль ведения электронного журнала	Еженедельно	Зам. директора по УВР
Мониторинг соцсетей ОО	В течение года	Ответственный за СМИ

Материально-техническое направление

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Техсостояние помещений	По графику	Зам. директора по АХР

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Формирование библиотечного фонда	По графику	Зав. библиотекой
Функционирование ЭОР	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль доступа в интернет	В течение года	Инженер-программист
Оснащение учебного процесса	В течение года	Зам. директора по АХР
Проверка спортивного оборудования	Сентябрь, январь	Учителя физкультуры
Состояние медицинского кабинета	Ежемесячно	Медработник

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цель:

Создание эффективной системы мониторинга и оценки качества образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Обеспечить соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП
2. Оценить качество образовательных результатов учащихся
3. Провести мониторинг здоровья и социализации обучающихся
4. Проанализировать профессиональную компетентность педагогических работников
5. Оценить удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь		
Оценка состояния учебных помещений и оборудования	Сентябрь	Зам. директора по УВР, АХЧ
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Стартовая диагностика в 1, 5, 10 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Октябрь		
Оценка наполнения ИОС и ЭИОС	Октябрь	Зам. директора по УВР
Контроль соответствия рабочих программ	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование по социализации и толерантности	Октябрь	Зам. директора по УВР
Ноябрь		
Оценка динамики здоровья учащихся	Ноябрь	Зам. директора по ВР, медработник
Мониторинг библиотечного фонда	Ноябрь	Зав. библиотекой
Декабрь		
Определение удовлетворенности родителей	Декабрь	Зам. директора по ВР
Наблюдение за развитием метапредметных умений	Декабрь	Зам. директора по УВР
Январь		
Оценка ИОС и ЭИОС (повторная)	Январь	Зам. директора по УВР
Контроль педагогов допобразования	Январь	Зам. директора по УВР, ВР
Февраль		
Оценка библиотечного фонда	Февраль	Зав. библиотекой
Контроль учебных помещений	Февраль	Зам. директора по УВР
Март		
Контроль реализации рабочих программ	Март	Зам. директора по УВР
Опрос о дополнительном образовании	Март	Зам. директора по ВР
Апрель		
Оценка учебных помещений (повторная)	Апрель	Зам. директора по УВР, АХЧ
Проведение ВПР	Апрель	Зам. директора по УВР
Май		
Оценка ИОС и ЭИОС (итоговая)	Май	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Опрос родителей об удовлетворенности	Май	Зам. директора по УВР
Проведение НИКО	Май	Зам. директора по УВР
Июнь		
Анализ результатов ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР
Оценка выполнения программ	Июнь	Зам. директора по УВР
Анализ работы классных руководителей	Июнь	Зам. директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета ОО

Цель:

Обеспечение эффективного управления образовательным процессом, совершенствование качества обучения и воспитания, реализация программ развития ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Определение стратегических направлений развития ОО.
2. Совершенствование образовательных программ и учебно-методического обеспечения.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4. Контроль качества образования и анализ результатов образовательной деятельности.
5. Внедрение инновационных педагогических технологий.

График заседаний педагогического совета

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные	Основные вопросы
1	Итоги 2025/2026 учебного года и задачи на новый учебный год	Август 2026	Директор, заместители	1. Анализ работы ОО за прошедший год. 2. Утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год. 3. Корректировка ООП в соответствии с ФГОС и ФОП. 4. Утверждение рабочих программ, учебных планов, расписания.

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные	Основные вопросы
2	Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Промежуточные результаты ВСОКО	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР, психолог	1. Результаты входного мониторинга. 2. Анализ адаптации учащихся. 3. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. 4. Эффективность воспитательной работы.
3	Современные образовательные технологии: опыт внедрения и перспективы	Декабрь 2026	Руководители МО, педагоги-новаторы	1. Анализ использования цифровых технологий в обучении. 2. Обмен опытом по применению активных методов обучения. 3. Планирование методической работы на II полугодие.
4	Подготовка к ГИА: промежуточные результаты и пути повышения эффективности	Февраль 2027	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	1. Анализ пробных экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ). 2. Индивидуальная работа с учащимися группы риска. 3. Рекомендации по повышению качества подготовки.
5	Воспитательная работа: итоги и перспективы развития	Апрель 2027	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	1. Анализ эффективности воспитательных программ. 2. Профилактика девиантного поведения. 3. Планирование летней

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные	Основные вопросы
				занятости учащихся.
6	Итоги учебного года. Перспективы развития ОО	Май 2027	Директор, администрация	1. Анализ выполнения учебных программ. 2. Результаты ГИА и ВПР. 3. Планирование работы на 2027/2028 учебный год. 4. Ходатайство о поощрении педагогов.

Дополнительные вопросы, рассматриваемые на педсоветах:

1. Утверждение локальных актов (Положения, Правила внутреннего распорядка и др.).
2. Обсуждение участия педагогов в конкурсах и курсах повышения квалификации.
3. Внедрение новых учебно-методических комплексов.
4. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.
5. Вопросы инклюзивного образования и работы с детьми с ОВЗ.

3.4.1. Совещания при директоре

Совещания при директоре проводятся для оперативного решения текущих и перспективных задач образовательной организации. Они обеспечивают координацию работы администрации, педагогов и других сотрудников, а также контроль за выполнением ключевых направлений деятельности ОО.

Основные вопросы, рассматриваемые на совещаниях:

1. **Организационные вопросы**
 - о Подготовка к началу и окончанию учебного года.
 - о Распределение учебной нагрузки и обязанностей педагогов.
 - о Контроль за соблюдением локальных нормативных актов.
2. **Учебно-методическая работа**
 - о Анализ успеваемости и качества знаний учащихся.
 - о Подготовка к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).
 - о Внедрение обновленных ФГОС и ФОП.
3. **Воспитательная деятельность**
 - о Планирование и анализ мероприятий.
 - о Профилактика правонарушений среди учащихся.
 - о Организация дополнительного образования.
4. **Административно-хозяйственные вопросы**
 - о Состояние материально-технической базы.
 - о Безопасность и антитеррористическая защищенность.
 - о Организация питания и медицинского сопровождения.
5. **Кадровые вопросы**

- о Повышение квалификации педагогов.
- о Аттестация педагогических работников.
- о Поощрение сотрудников.

Периодичность и участники

- **Регулярность:** 1–2 раза в месяц (по необходимости — внеплановые).
- **Участники:** директор, заместители, руководители методических объединений, ответственные за направления работы.

Документирование

- Решения фиксируются в протоколах.
- Контроль исполнения поручений возлагается на заместителей директора.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Воскресенских Анна Вячеславовна	Воспитатель ГПД	Октябрь 2027 г	нет
Вотинова Анастасия Андреевна	Учитель начальных классов	Сентябрь 2026 г	нет
Голубева Марина Николаевна	Учитель информатики	Март 2027 г	Март, 2022
Гузева Наталья Григорьевна	учитель физической культуры	Октябрь 2026 г	Октябрь, 2022 г
Истомина Светлана Ивановна	Учитель математики	Сентябрь 2026 г	Нет
Кем Сергей Иванович	Учитель физической культуры	Ноябрь 2026 г	Ноябрь 2021 г
Коваленко Елена Ивановна	Учитель - логопед	сентябрь 2026	нет
Кукатова Анастасия Сергеевна	Учитель истории	Сентябрь 2026 г	нет

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников,	Сентябрь	Зам. директора по

Мероприятия	Сроки	Ответственные
проходивших ДПО более 3 лет назад		УВР, кадровая служба
Формирование перспективного плана повышения квалификации	Октябрь	Зам. директора по УВР
Изучение предложений по обучению в аккредитованных образовательных центрах	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь-август	Зам. директора по УВР
Организация курсовой подготовки по новым ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога Документы и квалификация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление должностных инструкций	Август	Зам. директора по УВР
Формирование эффективных трудовых договоров	Октябрь	Директор
Корректировка локальных нормативных актов	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Актуализация профессиональных компетенций

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация наставничества "Учитель-учитель"	Август	Зам. директора по УВР
Диагностика педагогов профильного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Обучение службы медиации (72/36 часов)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
Самооценка компетенций по ТФ "Обучение"	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Проект "Учитель-ассистент"	Октябрь	Зам. директора по УВР
Самооценка компетенций по ТФ "Развитие"	Октябрь	Зам. директора по УВР
Самооценка компетенций по ТФ "Воспитание"	Ноябрь	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Педагогический совет по профстандарту	Январь	Директор
Участие в региональных мероприятиях	По графику	Директор
Практики взаимоконтроля соответствия стандарту	В течение года	Зам. директора по УВР

3.6. Нормативно – правовая база

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка плана-графика подготовки локальных актов на учебный год	Август	Зам. директора по УВР
Подготовка приказов о режиме работы ОО в новом учебном году	Август	Директор
Разработка приказов о назначении ответственных за направления работы	Сентябрь	Директор
Подготовка приказов о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Зам. директора по УВР
Подготовка приказов об окончании учебного года	Май	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Зам. директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПк	Август	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление локальных актов о наставничестве	Август	Директор, зам. директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи с новым порядком применения мер дисциплинарного взыскания (Приказ Минпросвещения РФ от 08.05.2026 г. № 316 ст.43 ФЗ № 273-ФЗ)	Август	Зам. директора по УВР, ВПР
Актуализация положения о школьной службе медиации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Пересмотр положения о внутренней системе оценки качества образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
Обновление правил внутреннего трудового распорядка	Ноябрь	Директор
Корректировка положения об оплате труда	Декабрь	Директор, бухгалтерия

3.7. Цифровизация

Локальное нормативное регулирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Зам. директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте ОО о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ	Август	Зам. директора по УВР
Разработка регламента использования персональных устройств учащихся в образовательном процессе	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Цифровая дидактика

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация распределенного наставничества по внедрению цифровых ресурсов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Обеспечение использования педагогами методических пособий с "методическими шлейфами"	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для уроков с использованием ДОТ и ТОР "Моя школа"	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, педагоги
Проведение педсовета по цифровым ресурсам	Ноябрь	Директор, зам. директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогами по применению постановления №1678	По запросам	Зам. директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды	В течение года	Зам. директора по УВР
Повышение квалификации по технологиям смешанного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, информатизации
Создание банка цифровых образовательных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УВР

Сетевые практики

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в региональном вебинар по ТОР «Моя школа»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Зам. директора по УВР, информатизации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация онлайн-мастер-классов TOP «Моя школа»	В течение года	Зам. директора по УВР, информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, информатизации
Участие в межшкольных цифровых проектах	В течение года	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае угрозы теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверка состояния ограждения и освещения территории ОО	Сентябрь, май	Зам. директора по АХЧ
Организация дежурства сотрудников ЧОП и администрации	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности
Установка и обслуживание системы видеонаблюдения	В течение года	Технический специалист
Проведение тренировочных эвакуаций по антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	Ответственный за безопасность
Проверка исправности тревожной кнопки и связи с правоохранительными органами	Ежеквартально	Зам. директора по безопасности

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в кабинетах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, зав. кабинетами
Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь, январь	Ответственный за пожарную

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		безопасность
Проверка исправности огнетушителей и пожарных гидрантов	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
Тренировочные эвакуации при пожаре	1 раз в четверть	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
Обновление планов эвакуации	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения	1 раз в месяц	Технический специалист

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь		
Совещание по профилактике травматизма среди учащихся	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация «Дня здоровья»	Сентябрь—май	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
Октябрь		
Определение уровня физического развития учащихся	Октябрь	Учителя физкультуры
Ноябрь		
Диагностика учебной нагрузки в 1-х, 5-х, 10-х классах	Ноябрь	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка журналов по технике безопасности	Ноябрь	Зам. директора по УВР, безопасности
В течение года		
Информирование родителей о профилактике травматизма	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
Контроль медицинских справок для уроков физкультуры	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
Проверка безопасности кабинетов повышенной опасности	В течение года	Зав. кабинетами
Обеспечение безопасности в спортзале, мастерских	В течение года	Зав. кабинетами
Контроль санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. директора по УВР
Медосмотры учащихся	В течение года	Медработник
Профилактические мероприятия		
Осмотр территории на предмет посторонних предметов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
Проверка электропроводки, розеток	В течение года	Технический персонал
Тренировочные эвакуации при ЧС	1 раз в четверть	Зам. директора по безопасности
Медицинские мероприятия		
Углубленные медосмотры	По графику	Медработник
Вакцинация учащихся	По графику	Медработник
Санитарно-просветительская работа (профилактика гриппа, ВИЧ, наркомании)	В течение года	Медработник, классные руководители
Контроль освещения и проветривания кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление перечня необходимого оборудования и учебных материалов	Август	Зам. директора по УВР
Разработка графика оснащения учебных кабинетов	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025-2026 учебного года

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
Оснащение кабинетов технологии современным оборудованием	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка соответствия условий доступности территории и здания ОО требованиям	Август	Зам. директора по УВР, АХЧ
Обеспечение курсовой подготовки педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР

4.3.2. Содержание имущества

Материально-технические ресурсы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка учебных кабинетов к началу года	Август	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь

Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение "Дня благоустройства"	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ
Подготовка отчета по самообследованию	Февраль-апрель	Директор
Подготовка публичного доклада	Июнь-август	Директор
Разработка плана работы на 2027/28 учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Инвентаризация имущества ОО	Май	Зам. директора по АХЧ